



SPORTELLO ON LINE COFIAC

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE



<http://www.cofiac.it/sportello/>

Compilazione delle Istanze

1) Collegarsi al seguente link:

<http://www.cofiac.it/sportello/>

Apparirà la seguente maschera per le credenziali di accesso.

**CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI SU FINANZIAMENTI COFIAC ANNO 2008
SCADENZA 30 NOVEMBRE 2009**



Benvenuto nell'area Istanze On Line di Confidi Cofiac

Sportello Istanze On Line è la piattaforma che permette di compilare on line e stampare l'istanza per il contributo regionale sugli interessi pagati nel corso dell'anno 2008.

Per accedere alla piattaforma sono necessarie le credenziali (user id e password) ricevute a mezzo lettera.

Se non hai ricevuto la lettera clicca [qui](#).

Per ricevere assistenza telefonare al n. 095 7310735 o inviare una mail a info@cofiac.it

	USER ID <input type="text"/>	PASSWORD <input type="text"/>	
---	------------------------------	-------------------------------	---

Inserire Login e Password e cliccare il tasto 

2) Eseguito l'accesso vi apparirà il menù pratica:



**CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI SU FINANZIAMENTI COFIAC ANNO 2008
SCADENZA 30 NOVEMBRE 2009**

LA TUA ISTANZA:



1) COMPILARE LA SCHEDA IN OGNI SUA PARTE



**2) STAMPARE LA DOMANDA
ANTEPRIMA DI STAMPA**

Usa l'anteprima solo per controllare la dichiarazione.
L'anteprima non è valida per la consegna dei documenti.



STAMPA DEFINITIVA

Se effettui la stampa definitiva non potrai più modificare i dati.





3) FIRMARE E CONSEGNARE LA DOMANDA ED I DOCUMENTI RICHIESTI:

Presso la sede della Confidi Cofiac - Via Mandrà 8 Catania

Presso una delle sedi Confcommercio ([Elenco Sedi Abilitate a ricevere i documenti](#))



Elenco dei documenti da allegare:

-  Certificato Camerale aggiornato rilasciato in data successiva al 7 ottobre 2009
Il certificato deve riportare la data di inizio attività e l'azienda non deve aver cessato l'attività.
(è possibile richiedere il certificato presso le sedi Confcommercio)
-  Copia documento di identità in corso di validità
(scadenza non antecedente 30 novembre 2009)



Non saranno accettate istanze predisposte senza l'utilizzo della presente piattaforma o incomplete della documentazione
Non saranno accettate istanze inviate per posta.



PER RICEVERE ASSISTENZA

 095 7310735

 info@cofiac.it



Il tasto rosso in alto a sinistra sotto la vostra ragione sociale permette di chiudere la sessione ed uscire dall'applicazione

MENU' PRATICA

1) Compilazione delle domande:







1) COMPILARE LA SCHEDA IN OGNI SUA PARTE



Cliccare sul link [1\) COMPILARE LA SCHEDA IN OGNI SUA PARTE](#) per aprire il modulo di compilazione della pratica.

NB: sulla destra vi è una immagine che vi indica lo stato di avanzamento della compilazione:

-  Indica che non avete ancora iniziato a compilare la pratica
-  Indica che la domanda è in compilazione ma non è completa
-  Indica che la domanda è completa
-  Indica che è stata effettuata la stampa definitiva. Non è più possibile apportare modifiche.

2) Stampa della domanda



2) STAMPARE LA DOMANDA
ANTEPRIMA DI STAMPA

Usa l'anteprima solo per controllare la dichiarazione.
L'anteprima non è valida per la consegna dei documenti.



STAMPA DEFINITIVA

Se effettui la stampa definitiva non potrai più modificare i dati.



Sono previste 2 funzioni di stampa:



ANTEPRIMA DI STAMPA

Usa l'anteprima solo per controllare la dichiarazione.
L'anteprima non è valida per la consegna dei documenti.



Permette di stampare una copia non valida per la consegna dei documenti al solo fine di controllare la correttezza della dichiarazione
Permette di stampare la domanda definitiva.
Questo link sarà attivo solo se la domanda è completa (vedi sopra)



STAMPA DEFINITIVA

Se effettui la stampa definitiva non potrai più modificare i dati.

NB: sulla destra vi è una immagine che vi indica lo stato di avanzamento della compilazione:

-  Indica che non è stata effettuata la stampa definitiva
-  Indica che è stata effettuata la stampa definitiva

ATTENZIONE: SE SI EFFETTUA LA STAMPA DEFINITIVA NON SARA' PIU' POSSIBILE MODIFICARE I DATI (LO STATO COMPILAZIONE PASSERA' SU )

3) Consegna dei documenti presso gli uffici Cofiac



3) FIRMARE E CONSEGNARE LA DOMANDA ED I DOCUMENTI RICHIESTI:
Presso la sede della Confidi Cofiac - Via Mandrà 8 Catania
Presso una delle sedi Confcommercio ([Elenco Sedi Abilitate a ricevere i documenti](#))



Elenco dei documenti da allegare:



Certificato Camerale aggiornato rilasciato in data successiva al 7 ottobre 2009
Il certificato deve riportare la data di inizio attività e l'azienda non deve aver cessato l'attività.
(è possibile richiedere il certificato presso le sedi Confcommercio)



Copia documento di identità in corso di validità
(scadenza non antecedente 30 novembre 2009)

Recarsi presso gli uffici Cofiac indicati cliccando sull'apposito Link
([Elenco Sedi Abilitate a ricevere i documenti](#))

La domanda va corredata di un certificato del Registro delle Imprese rilasciato in data non antecedente al 07 ottobre 2009 e da una copia valida del documenti di identità del legale rappresentate o del titolare.

E' possibile richiedere il certificato presso le sedi Confcommercio abilitate al servizio Telemaco.

L'incaricato alla ricezione della documentazione controllerà i documenti e rilascerà una ricevuta cartacea dell'avvenuta presentazione della pratica.

Dopo l'avvenuta consegna dei documenti sarà comunque possibile stampare una copia della ricevuta direttamente dallo sportello on line cliccando sull'apposito link che apparirà al punto 3) del menù:



3) LA DOMANDA E' STATA CONSEGNATA
Presso la sede di : CALTAGIRONE - Viale Mario Milazzo 53
[Stampa copia della ricevuta](#)



ATTENZIONE: AI SENSI DELLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE SE LA DITTA HA CESSATO L'ATTIVITA' NON HA DIRITTO AL CONTRIBUTO SUGLI INTERESSI E LA DOCUMENTAZIONE NON POTRA' ESSERE ACCETTATA.

Non saranno accettate istanze predisposte senza l'utilizzo dello sportello on line o incomplete della documentazione.

Non saranno accettate istanze inviate per posta.

COMPILAZIONE DOMANDA



1) COMPILARE LA SCHEDA IN OGNI SUA PARTE



Cliccando sul link si apre la scheda di compilazione della pratica:



Sportello Istanze On Line

Anagrafica Titolare/Ammin. Dichiarazioni Aiuti Incompatibili

DITTA:

Salva Verifica Chiudi

Sede ✓

Indirizzo: Comune: Cap: Pr

Contatti ⚠

Telefono: Fax: Cellulare: email:

NOTA BENE: È obbligatorio indicare l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** in quanto le successive comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o SMS.

Dati Amministrativi ⚠

CCIAA REA: Data: Partita IVA:

Forma giuridica

Codice ATECO

Attività Svolta

Coordinate Bancarie IBAN

Fatturato

Stato Patrimoniale

Situazione Pratica

- La pratica è incompleta
- L'istanza non è stata stampata
- L'istanza non è stata consegnata

La scheda si compone di 4 sezioni

Anagrafica Titolare/Ammin. Dichiarazioni Aiuti Incompatibili

Sono presenti 3 tasti funzione:



Permette di salvare i dati.






Esegue una verifica segnalando errori o omissioni nella compilazione



Torna al menù principale




Le icone accanto ad ogni sezione indica se la sezione è:

Sede		Completa
Contatti		Incompleta
Dati Amministrativi		In errore

Per aggiornare lo stato delle icone cliccare sul tasto di verifica



Le icone accanto alcuni campi contengono informazioni sul campo stesso o sugli errori di compilazione del campo:



Partita IVA: <input type="text"/>	 Inserire la partita iva	Informazioni sul campo
Partita IVA: <input type="text" value="01234560876"/>		Il valore inserito è corretto
Partita IVA: <input type="text" value="01234567890"/>		Il campo contiene dati errati

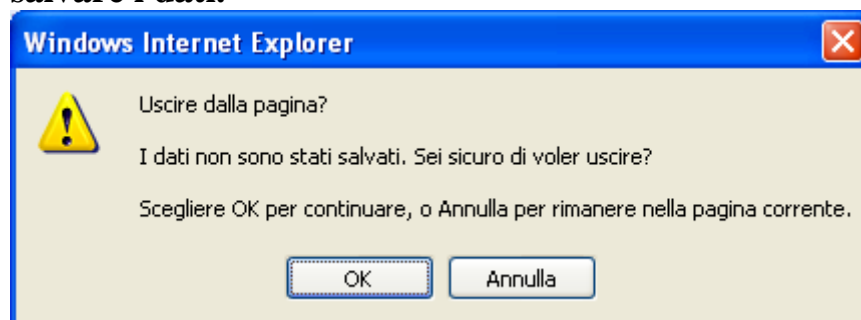
ATTENZIONE:




Una volta iniziata la compilazione della pratica è possibile salvare i dati con il tasto **salva**.

Al fine di evitare la perdita dei dati dovuta ad una chiusura accidentale

del browser con il tasto **X**  o con i tasti  è stata inserita una opzione di verifica che vi chiede di confermare l'uscita senza salvare i dati.



La pressione del tasto **OK** vi permetterà di uscire senza salvare le modifiche mentre la pressione del tasto **annulla** eviterà la chiusura della pagina consentendovi di salvare i dati (cliccando su )